

Số: 37/QĐ-ĐV-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 05 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy định chế độ
khen thưởng, học bổng, giảm học phí và phụ cấp
cho học sinh của Trường Trung cấp Đại Việt TP. Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP ĐẠI VIỆT TP. HCM

Căn cứ Quyết định số 5615/QĐ-UBND ngày 26/12/2008 của Chủ tịch UBND TP. Hồ Chí Minh thành lập Trường Trung cấp Tư thực Kinh tế Công nghệ Đại Việt và theo Quyết định số 3741/QĐ-UBND ngày 05/08/2011 của Chủ tịch UBND TP. Hồ Chí Minh được đổi tên thành Trường Trung cấp Đại Việt TP. HCM;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/06/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh sinh viên Trong Trường Trung cấp, Trường Cao đẳng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo - CTHSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này là “Quy định chế độ khen thưởng, học bổng, giảm học phí và phụ cấp cho học sinh của Trường Trung cấp Đại Việt TP. Hồ Chí Minh”.

Điều 2. Các Ông (Bà) trong Ban Giám hiệu; Trưởng, Phó các phòng, khoa, cụm cơ sở liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- HĐQT, BGH (để b/c);
- Như điều 2;
- Lưu VT, Phòng ĐT-CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG



ThS. Lương Kim Anh

QUY ĐỊNH

Về chế độ khen thưởng, học bổng, giảm học phí và phụ cấp cho học sinh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 37/QĐ-ĐV-ĐT, ngày 15 tháng 05 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Đại Việt TP. Hồ Chí Minh)

Điều 1: Đối tượng

Học sinh các hệ trung cấp đang học tại Trường Trung cấp Đại Việt TP. Hồ Chí Minh có đủ tiêu chuẩn theo các điều khoản của quy định này.

Điều 2: Chế độ khen thưởng, học bổng

1. Khen thưởng

Học sinh xuất sắc: Học sinh vượt khó học tập, đạt điểm trung bình cả năm học (02 học kỳ) từ 9.0 điểm trở lên theo thang điểm 10 (xếp loại xuất sắc); đánh giá rèn luyện xếp loại xuất sắc được Nhà trường xét tặng giấy khen và phần thưởng trị giá 500.000 đồng/năm (năm trăm ngàn đồng/năm).

Học sinh giỏi: Học sinh vượt khó học tập, đạt điểm trung bình cả năm học (02 học kỳ) từ 8.0 điểm trở lên theo thang điểm 10 (xếp loại giỏi); đánh giá rèn luyện xếp loại tốt được Nhà trường xét tặng giấy khen và phần thưởng trị giá 200.000 đồng/năm (hai trăm ngàn đồng/năm).

Không xét khen thưởng đối với học sinh bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc môn học, môn-đơn, tín chỉ ở lần thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học, khóa học đó dưới mức trung bình.

Chế độ khen thưởng áp dụng đối với học sinh trình độ trung cấp.

2. Học bổng:

Học sinh đạt thủ khoa đầu vào đã làm thủ tục nhập học (tùy theo kế hoạch và thông báo tuyển sinh hàng năm).

Học sinh đạt giải các cuộc thi cấp thành phố trở lên tùy theo thành tích sẽ được xét cấp học bổng tùy theo phê duyệt của Chủ tịch HĐQT.

Học sinh thuộc diện trao đổi, giao lưu và cử tuyển, giới thiệu thực hiện theo thông báo của Hội đồng quản trị.

Chế độ học bổng áp dụng đối với học sinh trình độ trung cấp.

Điều 3: Chế độ giảm học phí:

Học sinh đăng ký học song song 2 ngành trong cùng năm học hoặc học kỳ tại Trường (áp dụng cho ngành học thứ 2) được xét giảm 100% học phí học kỳ 1 và giảm 10% học phí các học kỳ học cùng lúc 2 ngành; học sinh học 2 ngành (ngành thứ nhất đã tốt nghiệp,



đăng ký học ngành thứ 2) tại Trường (áp dụng cho ngành học thứ 2) được xét giảm 5% học phí học kỳ đầu tiên;

Học sinh có anh/chị/em ruột đang theo học tại trường cùng một thời điểm (cùng trong 01 sổ hộ khẩu gia đình) được xét giảm 5% học phí/ học kỳ/học sinh.

Học sinh có vợ/chồng đang theo học tại trường cùng một thời điểm (có giấy chứng nhận kết hôn) được xét giảm 5% học phí/ học kỳ/học sinh.

Học sinh hoàn thành nghĩa vụ học phí trước thời hạn và đóng đầy đủ một năm/1 lần (2 học kỳ/1 lần) được xét giảm 5% học phí/ học kỳ thứ 2.

Học sinh là nhân viên đang công tác tại Trường được xét giảm 50% học phí toàn khóa học và phải có cam kết phục vụ tối thiểu 2 năm công tác sau khi tốt nghiệp, nếu không sẽ phải bồi hoàn toàn bộ số tiền được giảm.

Chế độ giảm học phí áp dụng đối với học sinh trình độ trung cấp.

Điều 4: Phụ cấp tham gia công tác Đoàn – Quản lý lớp

Học sinh là Bí thư chi đoàn, Lớp trưởng hoàn thành tốt nhiệm vụ, tích cực vượt khó, học tập đạt điểm trung bình năm học từ 7.0 điểm trở lên theo thang điểm 10 (xếp loại khá trở lên) và không bị thi lại, học lại, xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên, được tập thể tín nhiệm, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, khoa/ cơ sở, Phòng Đào tạo – CTHSSV và không bị kỷ luật được phụ cấp 600.000 đồng/năm học/Học sinh.

Học sinh là Phó Bí thư chi đoàn, Lớp phó hoàn thành tốt nhiệm vụ, tích cực vượt khó, học tập đạt điểm trung bình năm học từ 7.0 điểm trở lên theo thang điểm 10 (xếp loại khá trở lên) và không bị thi lại, học lại, xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên, được tập thể tín nhiệm, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, khoa/ cơ sở, Phòng Đào tạo – CTHSSV và không bị kỷ luật được phụ cấp 400.000 đồng/ năm học/Học sinh.

Biên chế Ban chấp hành chi Đoàn và Ban cán sự lớp được xác định dựa trên danh sách thực học như sau:

- Lớp có số lượng học sinh ≤ 30 : 1 Bí thư kiêm Lớp trưởng.
- Lớp có số lượng học sinh từ 31 đến 100: 1 Bí thư và 1 Lớp trưởng.
- Lớp có số lượng học sinh từ 101 đến 200: 1 Bí thư, 1 Lớp trưởng, 1 Phó Bí thư kiêm Lớp phó.
- Lớp có số lượng học sinh từ 201 trở lên: 1 Bí thư, 1 Lớp trưởng, 1 Phó Bí thư và 1 Lớp phó.

Chế độ phụ cấp tham gia công tác Đoàn – quản lý lớp áp dụng đối với học sinh trình độ trung cấp.

Điều 5: Tổ chức thực hiện

1. Nhiệm vụ các đơn vị liên quan:

Những học sinh thuộc Khoản 1 Điều 2, Khoản 1,2 Điều 4 sau khi kết thúc năm học, các Khoa xét học sinh đủ điều kiện, gửi danh sách có thể hiện kết quả học tập, kết quả rèn luyện có xác nhận của lãnh đạo khoa và biên bản họp lớp có xác nhận của Giáo viên chủ nhiệm về Phòng Đào tạo -CTHSSV. Phòng Đào tạo -CTHSSV tổng hợp danh sách học sinh đủ điều kiện trình Chủ tịch Hội đồng quản trị, Ban Giám hiệu ký duyệt phụ cấp.

Những HSSV thuộc Mục 1 Khoản 2 Điều 2 được Phòng Tuyển sinh Truyền thông

lập danh sách trình Chủ tịch HĐQT, Ban Giám hiệu ký duyệt học bổng theo kế hoạch và thông báo tuyển sinh hằng năm.

Những học sinh thuộc Mục 2, 3 Khoản 2 Điều 2 sau khi kết thúc năm học, nộp bản photo giấy tờ liên quan về Phòng Đào tạo -CTHSSV. Phòng Đào tạo -CTHSSV trình Chủ tịch HĐQT, Ban Giám hiệu ký duyệt học bổng.

Những học sinh thuộc Khoản 1 Điều 3 nộp bản photo biên lai học phí, giấy tờ minh chứng đã học tại Hệ thống Giáo dục Đại Việt và làm thủ tục tại Phòng Đào tạo -CTHSSV theo từng học kỳ.

Những học sinh thuộc Khoản 2, 3 Điều 3 nộp bản sao sổ hộ khẩu, giấy chứng nhận kết hôn, các giấy tờ liên quan, bản photo biên lai học phí học kỳ hiện hành và làm thủ tục tại Phòng Đào tạo -CTHSSV theo từng học kỳ.

Những học sinh thuộc Khoản 4 Điều 3 được giảm trực tiếp tại Phòng Kế hoạch Tài chính. Những học sinh thuộc Khoản 5 Điều 3 có đơn xác nhận giảm học phí của Chủ tịch HĐQT và giấy cam kết của bản thân sẽ được giảm trực tiếp tại Phòng Kế hoạch Tài chính.

Số tiền giảm được trừ vào lần đóng học phí học kỳ tiếp theo hoặc các lệ phí khác.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính:

Phối hợp kiểm tra tình hình nộp học phí của những học sinh được đề nghị xét học bổng, giảm học phí và phụ cấp.

Chi tiền học bổng, giảm học phí và phụ cấp theo quy định.

3. Một số quy định khác:

Các đối tượng thuộc diện được cấp học bổng và giảm học phí theo quy định này mà cùng lúc được hưởng nhiều mục thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.

Học sinh phải hoàn thành nghĩa vụ học phí đúng quy định của Nhà trường mới được xét miễn, giảm và cấp học bổng.

Trường hợp đặc biệt do Chủ tịch HĐQT xem xét giải quyết.

Điều 6: Thời gian hiệu lực:

Quy định này áp dụng và có hiệu lực kể từ ngày ký. Quy định này thay thế các quy định trước đây. Trong quá trình thực hiện quy định, nếu có sửa đổi, bổ sung, Phòng Đào tạo -CTHSSV tổng hợp ý kiến bổ sung của các đơn vị và trình Chủ tịch HĐQT, Ban Giám hiệu để điều chỉnh cho phù hợp với thực tế./.

HIỆU TRƯỞNG



ThS. Lương Kim Anh

